

日本ITソフトウェア企業年金基金 事務担当者説明会

2026年9月15日(火) 15時30分～

■ 本日のご説明内容

■ 1. 基準給与変更届

基準給与とは
掛金と持分
第2年金の口数の上限
第2年金の口数設定の変更
第1基準給与が算定で変わる場合
第1基準給与が月変で変わる場合
第2基準給与が変わる場合
基準給与不該当届

■ 2. 画面入力による届出

入力から処理結果の確認まで

■ 3. データ投入による届出

情報提供依頼からCSV作成まで

■ 4. トピックス①

iDeCo拠出限度額の引き上げ

■ 5. トピックス②

ITS基金加入者ポータル

1. 基準給与変更届

1. 基準給与変更届 - 基準給与とは

■ 基準給与とは？

第1 基準給与 = 厚生年金の標準報酬月額(88,000～650,000)

第2 基準給与 = 口数×1,000(1,000～55,000)

■ いつ変更されるのか？

“毎年4月1日現在における標準報酬月額をその年の9月末日まで適用し、毎年10月1日現在における標準報酬月額を翌年3月末日まで適用する。” ⇒ 年2回 4月と10月

1. 基準給与変更届 - 掛金と持分

■ 標準掛金の計算方法

第1標準掛金 = 第1標準給与(第1基準給与) × 1.1%
(例) 380,000円 × 1.1% = 4,180円

第2標準掛金 = 第2標準給与(第2基準給与) × 100%
(例) 5口 ⇒ 5,000円

■ 加入者の仮想個人口座に積み立てられる持分付与額

標準掛金と同額

1. 基準給与変更届 - 第2年金の口数設定の変更

■ 定額コースと変額コース

第2年金には口数が全員一律同じの「定額コース」と一定の条件で加入者ごとに口数が異なる「変額コース」があります。

■ 基金の規約別表第2に規定した設定に従って口数が変動する場合 ⇒ 基準給与変更届

基金の規約別表第2に規定した設定そのものを変更する場合
⇒ 規約変更申出書

事前に設定を変更しておく必要があります。

基金事務局までご相談ください。

1. 基準給与変更届 - 第2年金の口数の上限

- 2026年12月から第2年金の口数の上限が引き上げになります。

変更前:1口(1,000円)～55口(55,000円)



変更後:1口(1,000円)～62口(62,000円)

- 加入中の事業所については、基準給与の変更の時期が前述のとおり4月と10月に限定されているため、実質的には4月からの引き上げとなります。

12月以降に別途ご案内しますので、4月からの口数の変更を希望する事業所は、2月末までに規約変更申出書をご提出ください。

1. 基準給与変更届 - 第1基準給与が算定で変わる場合

■ 第1基準給与(第1年金)

算定基礎届による定時決定で標準報酬月額が1等級変わる場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
4月	234,687円	220千円	220千円	
5月	246,799円	220千円	220千円	
6月	225,874円	220千円	220千円	
7月	223,387円	220千円	220千円	【厚年】算定基礎届提出
8月	235,743円	220千円	220千円	
9月	245,875円	240千円	220千円	【厚年】定時決定 9月分保険料から適用
10月	226,754円	240千円	240千円	【基金】基準給与変更届提出

1. 基準給与変更届 - 第1基準給与が月変で変わる場合①

■ 第1基準給与(第1年金)

月額変更届による随時改定で標準報酬月額が変わる場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
10月	350,000円	360千円	360千円	
11月	400,000円	360千円	360千円	【事業所】昇給(11月支給分)
12月	400,000円	360千円	360千円	
1月	400,000円	360千円	360千円	
2月	400,000円	410千円	360千円	【厚年】月額変更届(2月変)
3月	400,000円	410千円	360千円	
4月	400,000円	410千円	410千円	【基金】基準給与変更届提出

1. 基準給与変更届 - 第1基準給与が月変で変わる場合②

■ 第1基準給与(第1年金)

定時決定の後に月額変更届による10月改定があった場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
4月	234,687円	220千円	220千円	
5月	246,799円	220千円	220千円	
6月	225,874円	220千円	220千円	
7月	283,387円	220千円	220千円	【厚年】算定基礎届提出 【事業所】昇給(7月支給分)
8月	285,743円	220千円	220千円	
9月	295,875円	240千円	220千円	【厚年】定時決定 9月分保険料から適用
10月	276,754円	280千円	280千円	【厚年】月額変更届(10月変) 【基金】基準給与変更届提出

1. 基準給与変更届 - 第1基準給与が月変で変わる場合③

- 第1基準給与(第1年金)
随時改定が2回あり、結果として1等級の変更があった場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
4月	254,687円	200千円	200千円	【事業所】昇給(4月支給分)
5月	266,799円	200千円	200千円	
6月	245,874円	200千円	200千円	
7月	223,387円	260千円	200千円	【厚年】月額変更届(7月変) 【事業所】降給(7月支給分)
8月	225,743円	260千円	200千円	
9月	235,875円	260千円	200千円	
10月	236,754円	220千円	220千円	【厚年】月額変更届(10月変) 【基金】基準給与変更届提出

1. 基準給与変更届 - 第1基準給与が月変で変わる場合④

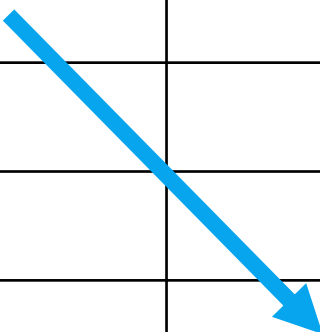
- 第1基準給与(第1年金)
随時改定が2回あり、結果として等級の変更がなかった場合

	報酬月額	厚生年金の 標準報酬月額	企業年金の 第1基準給与	
4月	254,687円	200千円	200千円	【事業所】昇給(4月支給分)
5月	266,799円	200千円	200千円	
6月	245,874円	200千円	200千円	
7月	203,387円	260千円	200千円	【厚年】月額変更届(7月変) 【事業所】降給(7月支給分)
8月	205,743円	260千円	200千円	
9月	215,875円	260千円	200千円	
10月	216,754円	200千円	200千円	【厚年】月額変更届(10月変) 【基金】届出不要

1. 基準給与変更届 - 第2基準給与が変わる場合

■ 第2基準給与(第2年金) 職位に基づく変額コース

	職位	口数	
10月	課長	20口	
11月	課長	20口	
12月	課長	20口	
1月	部長	20口	【事業所】昇進
2月	部長	20口	
3月	部長	20口	
4月	部長	30口	【基金】基準給与変更届提出



1. 基準給与変更届 - 基準給与変更不該当届

■ 基準給与変更不該当届

次のどちらにも当てはまる事業所が提出する届出です。

- ・第1年金に加入する事業所である。
- ・10月1日を変更新年月日とする基準給与変更届の対象者が1人もいない。

The screenshot shows the ITS Pension Plus system interface. The main title is 'ITS基金届出システム ペンション・プラス'. The left sidebar contains navigation links: 'ITS事業所社労士', '届出モード開始', 'ホーム', '届出', 'データ投入', '加入者情報確認', '届出状況確認', '事業所情報確認', '加入者情報提供依頼', '一時金情報提供依頼', '情報提供依頼状況確認', and '届出依頼一覧確認'. The main content area is titled '基準給与変更不該当届'. It includes fields for '事業所番号' (01234) and '事業所名称' (ペンション・プラス 株式会社). Below these, there is a section for '基準給与' (Standard Salary) with a dropdown menu set to '2025' and a '年' (Year) label. A checkbox is present with the text: '本年4月1日時点の厚生年金保険の標準報酬月額（以下、「月額」という。）と本年10月1日時点の月額を比較したとき、等級に変更があった加入者はいません。' (When comparing the standard remuneration monthly amount of the Employees' Pension Insurance as of April 1 of this year with the monthly amount as of October 1 of this year, there are no registrants whose grade has changed). Below this, there is a section for '※月額の等級に変更があった加入者は、例えば次のような方です。' (Registrants whose grade of the monthly amount has changed, for example, are as follows). It lists two examples: '(例) 7月に算定基礎届を提出したことによる定額決定で9月から1等級以上の変更があった方' and '(例) 5～10月を改定月とする月額変更届を提出したことによる臨時改定で変更があった方' (Temporary revision due to revision of monthly amount for May to October). At the bottom, there is a note: '上記のとおり本年10月1日を変更新年月日として第1基準給与が変更になる加入者は当事業所にいないことを届出します。' (As above, registrants whose 1st standard salary will be changed by changing the revision year/month to October 1 of this year are not in this business office, so we declare this). There is also a section for '※添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。' (If there are attachments, please upload from below) with a button labeled 'アップロードファイル読み込み'.

2. 画面入力による届出

2. 画面入力による届出

- 画面入力 of 届出モードには2つの役割があります。

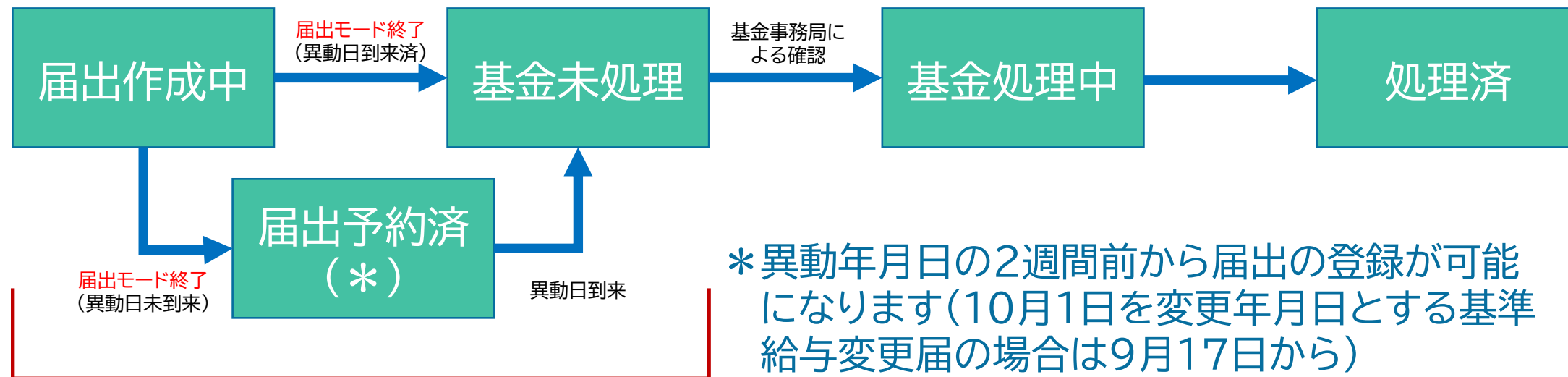
(1)届出モード終了時に受付完了メールが自動配信されます。
1回の届出モード中に作成した複数の届出は、
1本のメールで受付完了が通知されます。



(2)登録後、届出モード終了前の届出(ステータス「届出作成中」)は、
言わば“下書き状態”にあり、修正・取り下げが可能です。
内容を見直した後の「届出モード終了」ボタン押下を推奨します。

2. 画面入力による届出

- 届出の進捗状況により次のようにステータスが推移します。



※修正・取り下げが可能

- 画面入力終了時に「届出モード終了」ボタンを押すことを忘れずに！

2. 画面入力による届出

- ①「届出モード開始」ボタンを押します。
※押し忘れても「登録」までのどこかで押せばOKです。

The screenshot displays the ITS Pension Plus system interface. The top header bar is blue with the ITS logo and the text 'ITS基金届出システム ペンション・プラス'. On the right side of the header, there is a red button labeled '届入情報取り戻し中' and a blue button labeled 'ログアウト'.

The main content area is divided into a left sidebar and a central panel. The sidebar contains a list of menu items: 'ホーム', '届出', 'データ投入', '加入者情報確認', '届出状況確認', '事業所情報確認', '加入者情報提供依頼', '一時金情報提供依頼', '情報提供依頼状況確認', and '届出依頼一覧確認'. The '届出' item is highlighted with a red box.

The central panel displays the '届出モード開始' button, which is highlighted with a red box. Below this button, there are several other buttons arranged in a grid:

- 届出
- データ投入
- 届出状況確認
- 届出依頼一覧確認
- 加入者情報確認
- 事業所情報確認
- 加入者情報提供依頼
- 一時金情報提供依頼
- 情報提供依頼状況確認

2. 画面入力による届出

- ② サイドメニューまたはホーム画面の「届出」ボタンを押します。
「届出」画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Pension Plus system interface. The top header bar is blue with the text 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' and buttons for '個人情報取り扱い中' and 'ログアウト'. The left sidebar contains a 'ホーム' (Home) section with a '届出' (Registration) button highlighted by a red box. The main content area shows a '届出' (Registration) button also highlighted by a red box, along with other buttons like 'データ入力' (Data Entry), '届出状況確認' (Check Registration Status), and '届出登録一覧確認' (Check Registration List). The interface is in Japanese and includes fields for '事業所番号' (Business Number) and '事業所名称' (Business Name).

2. 画面入力による届出

③加入者一覧から加入者を選択、届出種類から「基準給与変更届」を選択し、「届出」ボタンを押します。「基準給与変更届」画面に遷移します。

The screenshot shows the ITS Pension Plus system interface. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 届出 (Registration), データ入力 (Data Entry), 加入者情報確認 (Member Information Confirmation), 届出状況確認 (Registration Status Confirmation), 事業所情報確認 (Branch Information Confirmation), 加入者情報提供依頼 (Request for Member Information Provision), 一時金情報提供依頼 (Request for Temporary Payment Information Provision), 情報提供依頼状況確認 (Request for Information Provision Status Confirmation), and 届出情報一覧確認 (Confirmation of Registration Information List).

The main content area is titled '届出' (Registration). It includes a search bar with fields for '事業所番号' (Branch Number) and '事業所名称' (Branch Name). Below this is a table of members. The second row is highlighted with a red box, indicating the selected member.

加入者番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日	加入者属性
0000490001	藤田 太郎	イトウ テイロウ	2001/01/11	男
0000490002	日本 花子	ニッポン ハナコ	2002/02/22	女

Below the table, there are input fields for '氏名' (Name), '氏名(カナ)' (Name in Kana), and '生年月日' (Date of Birth). The '届出種類' (Registration Type) dropdown is set to '基準給与変更届' (Standard Salary Change Declaration). The '届出' button is highlighted with a red box.

At the bottom, there is a red box around the '届出' button and a red box around the '基準給与変更届' option in the dropdown menu.

2. 画面入力による届出

- ④基準給与変更年月日、変更後の第1基準給与・第2基準給与、変更事由（第1基準給与の変更の場合）を入力し、「登録」ボタンを押します。

ITS 基金届出システム パシオン・プラス

届出モード中

ITF事業所に所属

届出モード終了

ホーム

届出

データ入力

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供記録

一時金情報提供記録

情報提供依頼状況確認

届出記録一覧確認

基準給与変更届

事業所番号 201234

事業所名称 パシオン・プラス 株式会社

ステータス

加入者番号 0000490302

氏名 日本 壮平

生年月日 2002 年 02 月 22 日

基準給与変更年月日 2024 年 04 月 01 日

届出の開始年月日

届出の開始理由

第1基準給与 240000

第2基準給与 1000

第2事務費掛金

変更前

変更後 280000

2000

100

変更事由 (第1基準給与) 月額定額増(4月改定)

備考

※付添書類がある場合は下記よりアップロードしてください。

アップロードファイル読み込み

登録

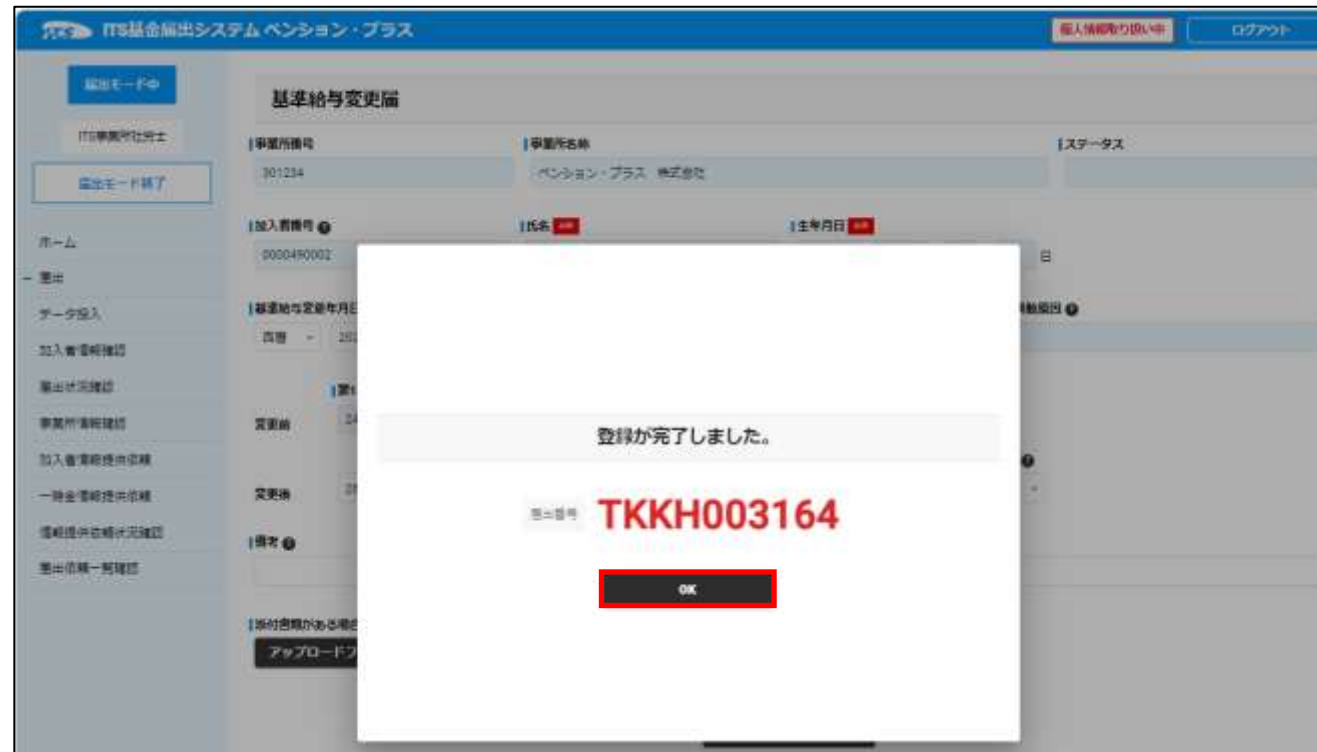
2. 画面入力による届出

⑤確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンを押します。



2. 画面入力による届出

- ⑥完了ダイアログが表示されます。「届出番号」は控えなくても差し支えありません。「OK」ボタンを押します。「届出」画面に遷移します。



2. 画面入力による届出

⑦届出内容を見直してみましょう。サイドメニューの「届出状況確認」ボタンを押します。「届出状況確認」画面に遷移します。

ITS基金届出システム ペンション・プラス

届出状況確認

届出

事業所番号: 301234 事業所名称: ペンション・プラス 株式会社

加入者一覧

加入者番号	氏名	氏名(カナ)	生年月日	加入費負担
0000490001	基金 太郎	タシロウ	2001/01/11	有
0000490002	日本 花子	コノハナ	2002/02/22	有

2件中1~2件までの表示

検索: 氏名 氏名(カナ) 生年月日 国 有

届出

訂正・取消 届出処理

2. 画面入力による届出

⑧ステータス「届出作成中」の届出を選択し、「届出詳細確認」ボタンを押します。選択した届出の画面に遷移します。

ITS 基金届出システム ペンション・プラス

届出状況確認

事業所番号: 301234 事業所名称: ペンション・プラス 株式会社

届出一覧

届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータス
届出	取消	0000490002	日本 花子	届出作成中
取得	取消	0000490002	藤田 次郎	届出済
届出	取消	0000490002	日本 花子	届出済
届出	取消	0000490002	日本 花子	届出済
取得	取消	0000490002	藤田 次郎	届出済
取得	取消	0000490002	日本 花子	届出済
取得	取消	0000490001	藤田 次郎	届出済

1件中 1～1件までの表示

1

検索 届出詳細確認 訂正・取消

2. 画面入力による届出

⑨届出の内容に誤りがある場合は修正箇所を上書きして「修正」ボタン、届出を取りやめる場合は「取下」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Pension System Pension Plus) interface. The main title is '基準給与変更届' (Basic Allowance Change Declaration). The form includes the following fields:

- 事業所番号** (Business Number): 301234
- 事業所名称** (Business Name): ペンション・プラス 株式会社
- ステータス** (Status): 届出作成中
- 加入者番号** (Participant Number): 0000490002
- 氏名** (Name): 日本 花子
- 生年月日** (Date of Birth): 西暦 2002 年 02 月 22 日
- 基準給与変更年月日** (Basic Allowance Change Date): 西暦 2024 年 04 月 01 日
- 最初の異動年月日** (First Transfer Date): - 年 月 日
- 最初の異動理由** (First Transfer Reason):
- 第1基準給与** (1st Basic Allowance): 変更前 240000, 変更後 260000
- 第2基準給与** (2nd Basic Allowance): 1000, 2000
- 第2準給付割合** (2nd Subsidy Ratio): 100
- 変更事由(第1基準給与)** (Reason for Change (1st Basic Allowance)): 月給変更(4月改定)
- 備考** (Remarks):

At the bottom, there is a note: '添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください。' (If there are attached documents, please upload them from below.) with an 'アップロードファイル読み込み' (Upload File) button. The bottom right corner features two prominent buttons: '修正' (Correct) and '取下' (Cancel).

2. 画面入力による届出

⑩届出の内容に問題がない場合は「届出モード終了」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Pension System Pension Plus) interface. The left sidebar contains a menu with the following items: '届出モード中' (Registration Mode In Progress), 'ITS事業所社員' (ITS Branch Employee), '届出モード終了' (Registration Mode End - highlighted with a red box), 'ホーム' (Home), '届出' (Registration), 'データ投入' (Data Input), '加入情報確認' (Registration Information Confirmation), '届出状況確認' (Registration Status Confirmation), '事業所情報確認' (Branch Information Confirmation), '加入情報提供依頼' (Request for Registration Information Provision), '一時金情報提供依頼' (Request for Lump Sum Information Provision), '遺族提供依頼状況確認' (Request for Beneficiary Information Status Confirmation), and '届出情報一覧確認' (Confirmation of Registration Information List).

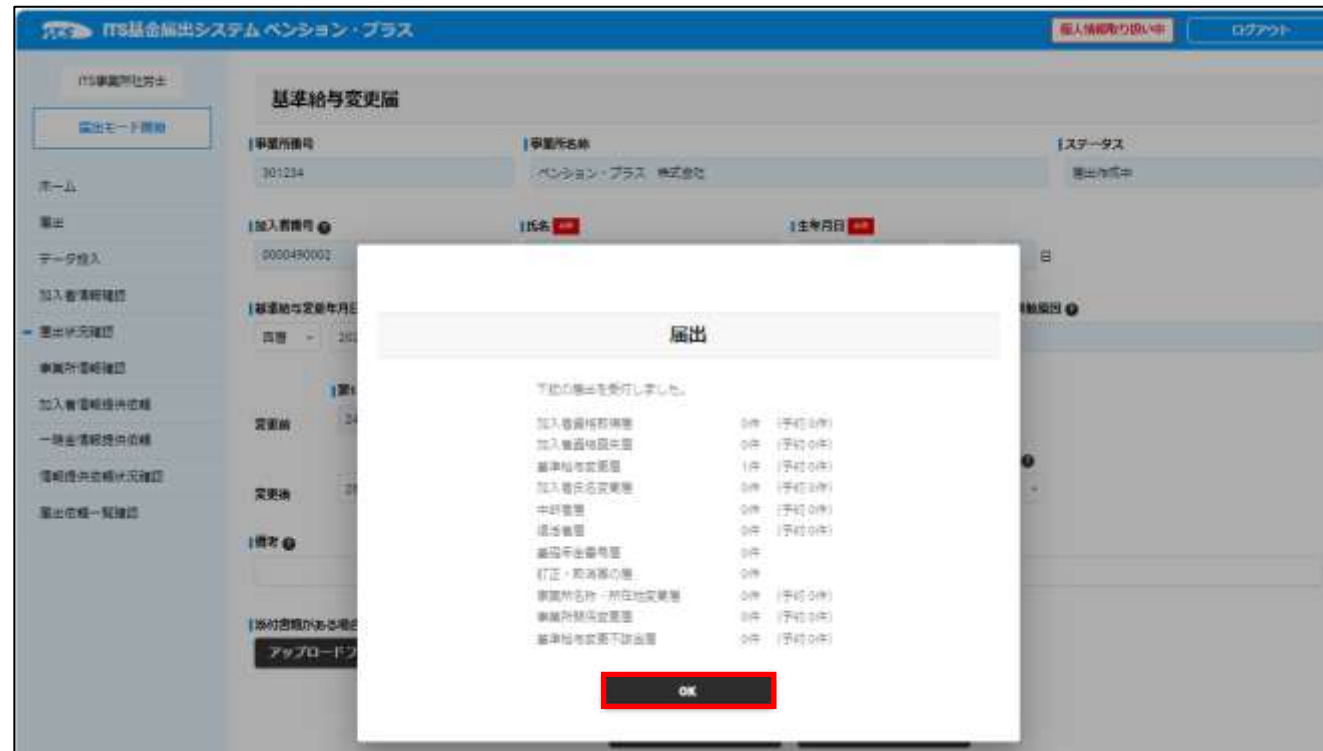
The main content area is titled '基準給与変更届' (Standard Allowance Change Notice). It contains the following fields and information:

- 事業所番号** (Branch Number): 001234
- 事業所名称** (Branch Name): ペンション・プラス 株式会社 (Pension Plus Co., Ltd.)
- ステータス** (Status): 届出作成中 (Registration in progress)
- 加入者番号** (Participant Number): 0000490000
- 氏名** (Name): 日本 花子 (Nippon Hanako)
- 生年月日** (Date of Birth): 西暦 2002 年 02 月 22 日
- 基準給与変更年月日** (Standard Allowance Change Date): 西暦 2024 年 04 月 01 日
- 過去の異動年月日** (Past Transfer Date): -
- 過去の異動理由** (Past Transfer Reason): -
- 第1基準給与** (1st Standard Allowance): 変更前 240000, 変更後 260000
- 第2基準給与** (2nd Standard Allowance): 1000, 2000
- 第2標準協会会** (2nd Standard Association): 100
- 変更事由(第1基準給与)** (Reason for Change (1st Standard Allowance)): 月給変更(4月改定) (Monthly wage change (April revision))
- 備考** (Remarks): -
- 添付書類がある場合は下記よりアップロードしてください** (If there are attached documents, please upload from below): アップロードファイル読み込み (Load upload file)

At the bottom of the form, there are two buttons: '修正' (Correction) and '終了' (End).

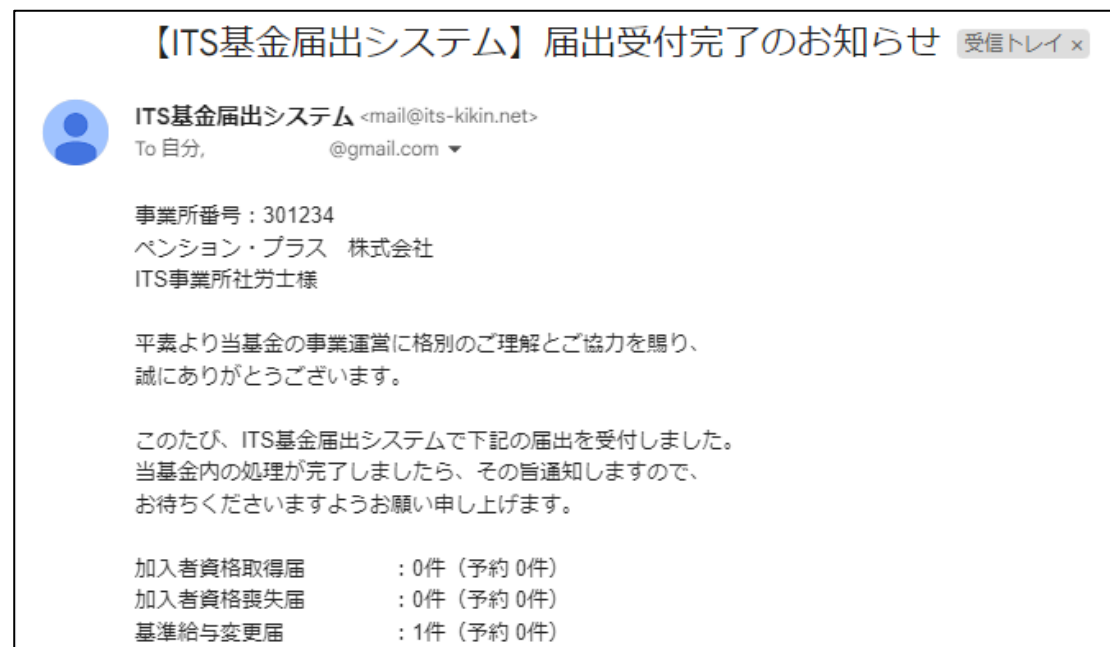
2. 画面入力による届出

⑪完了ダイアログが表示されます。「OK」ボタンを押します。これで届出は完了です。



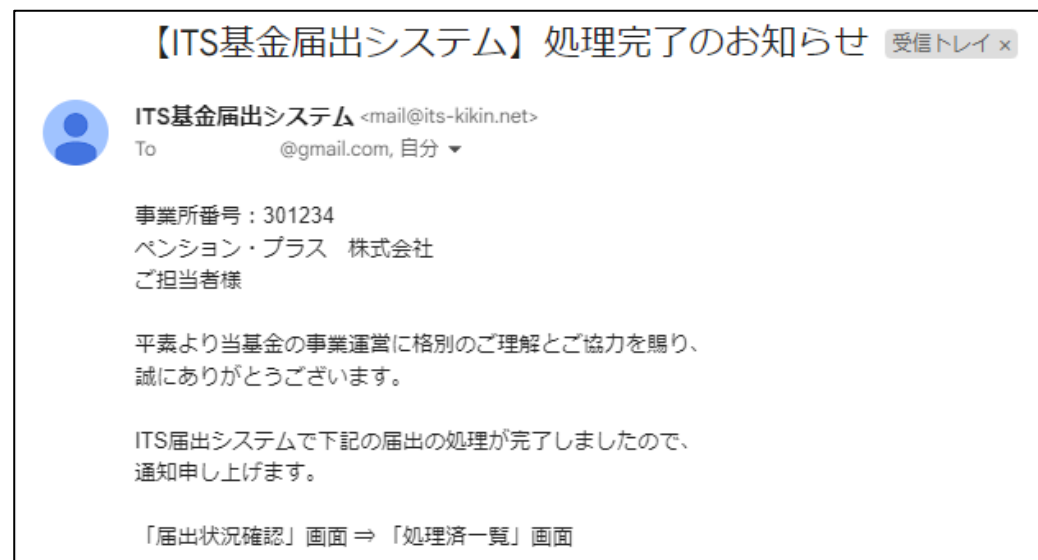
2. 画面入力による届出

⑫届出を作成したアカウントにTo、同じ事業所の他のアカウントにCCで届出の受付完了メールが届きます。



2. 画面入力による届出

⑬届出の受付(届出予約の場合は異動年月日到来)から2～3週間程度で、届出の処理完了メールが届きます。



2. 画面入力による届出

- ⑭「届出状況確認」画面で「処理済一覧」ボタンを押します。「処理済一覧」画面に遷移します。

The screenshot displays the 'ITS基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Pension System) interface. The main area is titled '届出状況確認' (Confirmation of Submission Status). It includes a sidebar with navigation links like 'ホーム' (Home), '届出' (Submission), and 'データ入力' (Data Entry). The main content area shows a table of submission records. The table has columns for '届出日時' (Submission Date/Time), '届出種類' (Submission Type), '訂正・取消' (Correction/Cancellation), '加入者番号' (Member Number), '氏名' (Name), and 'ステータス' (Status). The records show various submission types like '基準給付変更' (Change of Basic Benefit) and '取得' (Acquisition). At the bottom, there are buttons for '処理済一覧' (List of Completed Processing), '届出状況確認' (Confirmation of Submission Status), and '訂正・取消' (Correction/Cancellation). The '処理済一覧' button is highlighted with a red box.

届出日時	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	ステータス
2024/09/13 14:14:30	基準給付変更	通算	0000490002	日本 花子	処理済
2024/04/09 18:38:26	取得	通算		関東 次郎	届出中処理
2024/03/21 16:32:32	取得	通算	0000490002	日本 花子	届出中処理
2024/03/14 14:28:47	取得	通算	0000490002	日本 花子	届出中処理
2024/03/14 14:28:47	取得	通算		関東 次郎	届出中処理
2024/02/28 10:19:53	取得	通算	0000490002	日本 花子	処理済
2024/02/28 10:11:28	取得	通算	0000490001	関東 次郎	処理済

2. 画面入力による届出

- ⑮届出を選択して「参照記録登録」ボタンを押すと、「参照済」に○が表示されます。処理完了を確認したことのメモなどにご活用ください。

The screenshot displays the ITS Pension Plus system interface. The left sidebar contains navigation links: ホーム, 届出, データ入力, 加入者情報確認, 届出状況確認, 事業所情報確認, 加入者情報提供依頼, 一時金情報提供依頼, 情報提供依頼状況確認, and 届出依頼一覧確認. The main area is titled '処理済一覧' (Processed List) and shows a table of registration data. The table has columns for 氏名 (Name), 届出番号 (Registration Number), 通知日 (Notification Date), ダウンロード日時 (Download Date), and 参照済 (Referenced). The second row of data is highlighted, and the '参照済' column for this row contains a circle icon, which is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination bar showing '3件中 1~3件までの表示' and a '参照記録登録' (Register Reference Record) button, which is also highlighted with a red box. Other buttons visible include '検索' (Search), 'リセット' (Reset), and 'PDF出力' (PDF Output).

氏名	届出番号	通知日	ダウンロード日時	参照済
日本 花子	TSKH003164	2024/03/13		-
日本 花子	TSTK004720	2024/03/01	2024/03/01 12:29:15	○
鎌倉 太郎	TSTK004719	2024/03/01	2024/03/01 12:29:15	-

2. 画面入力による届出

- ⑯届出を選択して「PDF出力」ボタンを押すと、処理結果をPDFファイルの形式で取得することができます。複数の届出を選択すると、まとめて処理結果に収録されます。

The screenshot displays the 'ITB 年金届出システム ペンション・プラス' (ITB Pension Plus) web application. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 届出 (Registration), データ投入 (Data Input), 加入者情報確認 (Check Member Information), 届出状況確認 (Check Registration Status), 事業所情報確認 (Check Company Information), 加入者情報提供依頼 (Request for Member Information Provision), 一時金情報提供依頼 (Request for Lump Sum Information Provision), 情報提供依頼状況確認 (Check Request Status for Information Provision), and 届出記録一覧確認 (Check Registration Record List). The main content area is titled '処理済一覧' (Completed List) and shows search filters for '事業所番号' (Company Number: 301234) and '事業所名称' (Company Name: ペンション・プラス 株式会社). Below the filters are checkboxes for '表示条件を選択' (Select Display Conditions) and '検索結果を絞り込む' (Narrow Search Results). A table lists registration records with columns: 届出日時 (Registration Date/Time), 届出種類 (Registration Type), 訂正・取消 (Correction/Cancellation), 加入者番号 (Member Number), 氏名 (Name), and 届出番号 (Registration Number). The first record is selected with a checkbox. At the bottom, there are buttons for '参加記録参照' (View Participation Record) and 'PDF出力' (PDF Output), with the latter highlighted in red.

届出日時	届出種類	訂正・取消	加入者番号	氏名	届出番号
2024/01/13 14:54:33	標準給与変更	適用	0000490002	日本 花子	TSKH0001
2024/02/28 10:19:53	取得	適用	0000490001	日本 花子	TSTK0047
2024/02/28 10:11:25	取得	適用	0000490001	星生 京子	TSTK0047

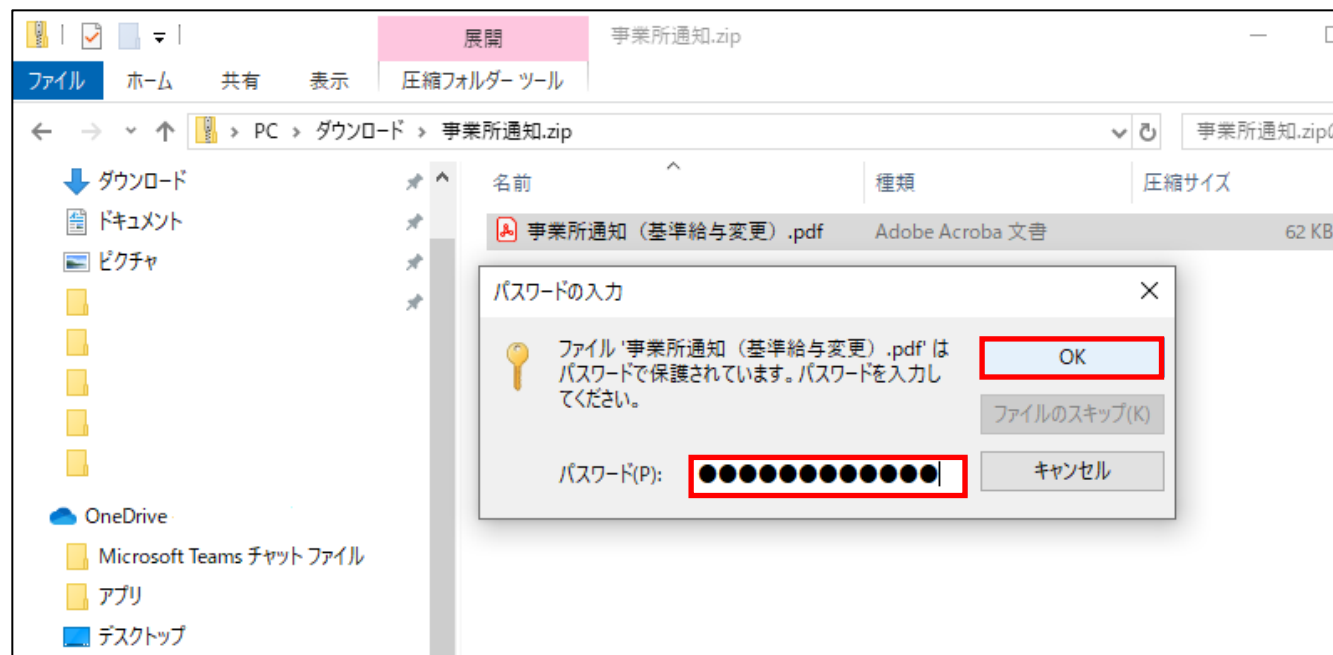
2. 画面入力による届出

- ⑰ダウンロードフォルダーにzipファイルがダウンロードされ、画面にはzipファイルを開くための復号鍵が表示されます。復号鍵をコピーします。



2. 画面入力による届出

- ⑱ダウンロードフォルダーにダウンロードされたzipファイルを開こうとすると、パスワードの入力を要求されます。コピーした復号鍵をペーストし、「OK」ボタンを押します。



2. 画面入力による届出

⑬処理結果のPDFファイルが復号されます。

日本ITソフトウェア企業年金基金 基準給与変更通知書		
加入者番号	氏名	変更年月日
0000490002	日本 花子	2024年04月01日
第1基準給与	第2基準給与	第2事務費掛金
280,000	2,000	100
加入者番号	氏名	変更年月日
第1基準給与	第2基準給与	第2事務費掛金
加入者番号	氏名	変更年月日
第1基準給与	第2基準給与	第2事務費掛金
加入者番号	氏名	変更年月日
第1基準給与	第2基準給与	第2事務費掛金
加入者番号	氏名	変更年月日
第1基準給与	第2基準給与	第2事務費掛金
事業所番号	301234	2024年09月13日
事業所所在地	東京都 港区 赤坂 2-5-7 渡辺商事赤坂ビル3階	提出された基準給与変更届に基づき、
事業所名称	ペンション・プラス 株式会社	上記のとおり確認しましたので通知します。
事業主氏名	届出 花子 様	日本ITソフトウェア企業年金基金 理事長

3. データ投入による届出

3. データ投入による届出

- ① サイドメニューまたはホーム画面の「加入者情報提供依頼」ボタンを押します。「加入者情報提供依頼」画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Pension Plus system interface. The top header bar is blue with the text 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' and a 'ログアウト' button. Below the header, there's a navigation menu on the left with options like 'ホーム', '届出', 'データ投入', '加入者情報確認', '届出状況確認', '事業所情報確認', '加入者情報提供依頼' (highlighted with a red box), '一時金情報提供依頼', '情報提供依頼状況確認', and '届出依頼一覧確認'. The main content area shows a form for '加入者情報提供依頼' with fields for '事業所番号' (301234) and '事業所名称' (ペンション・プラス 株式会社). Below these fields, there are buttons for '届出', 'データ投入', '届出状況確認', and '届出依頼一覧確認'. At the bottom, there are buttons for '加入者情報提供依頼' (highlighted with a red box), '一時金情報提供依頼', and '情報提供依頼状況確認'.

3. データ投入による届出

②依頼情報種別「基準給与変更」を選択し、「依頼」ボタンを押します。

The screenshot shows the '加入者情報提供依頼' (Request for Provision of Member Information) screen. The sidebar on the left contains the following links: ホーム (Home), 届出 (Filing), データ投入 (Data Input), 加入者情報提供依頼 (Request for Provision of Member Information), 届出状況確認 (Check Filing Status), 事業所情報確認 (Check Business Information), 加入者情報提供依頼 (Request for Provision of Member Information), 一時金情報提供依頼 (Request for Provision of Temporary Funds Information), 情報提供依頼状況確認 (Check Information Provision Request Status), and 届出依頼一覧確認 (Check Filing Request List). The main form area has the following fields: 事業所番号 (Business Number) with value '301234', 事業所名称 (Business Name) with value 'ペンション・プラス 株式会社', 依頼情報種別 (Request Information Type) with radio buttons for '基準給与変更' (Selected), '募集' (Recruitment), and 'その他' (Others), and a text field for 備考 (Remarks). The '依頼' (Request) button is highlighted with a red box. The bottom of the screen has a 'ホーム' (Home) button.

※依頼情報種別「その他」を選択する場合は、内容について事前に基金事務局までご相談ください。

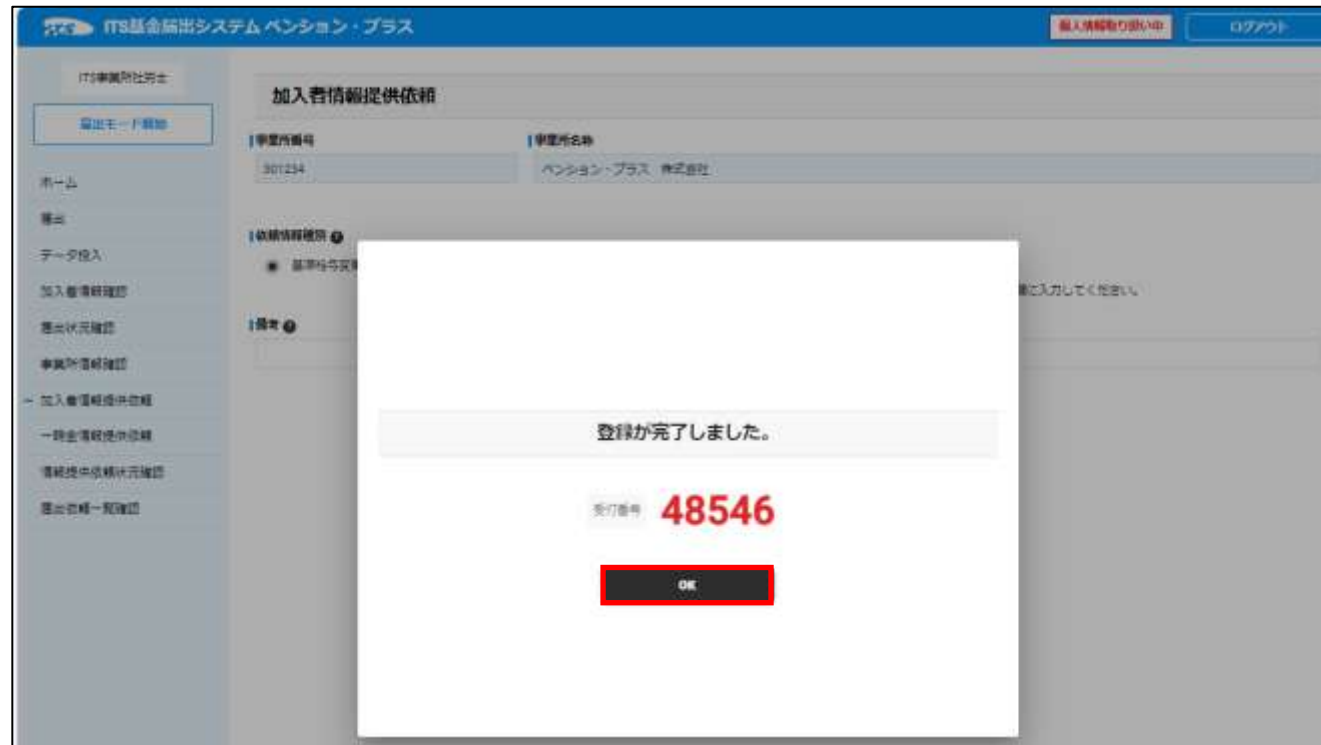
3. データ投入による届出

③確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンを押します。



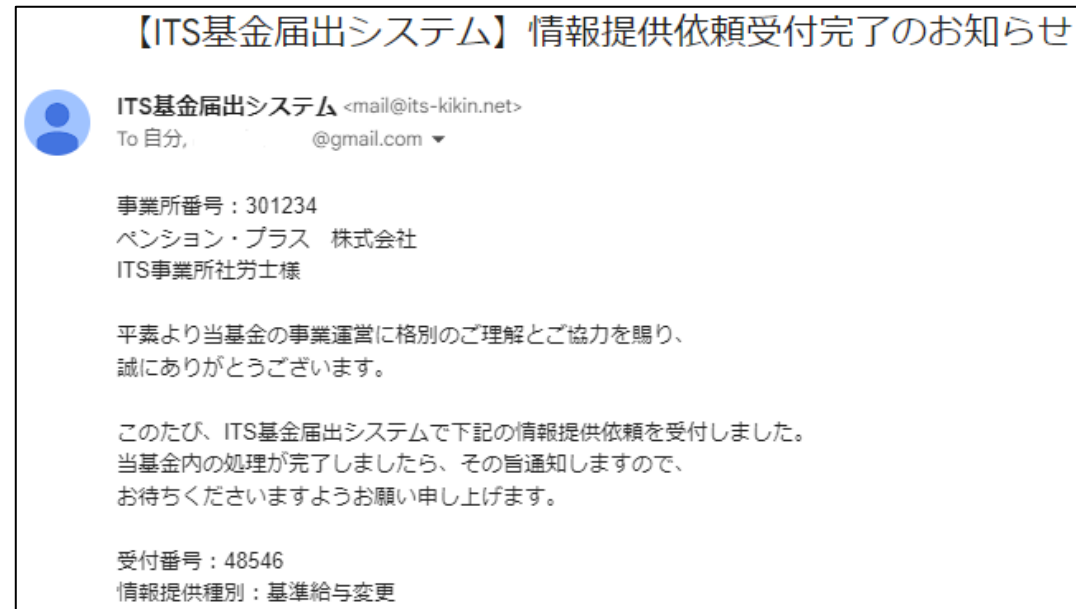
3. データ投入による届出

- ④完了ダイアログが表示されます。「受付番号」は控えなくても差し支えありません。「OK」ボタンを押します。



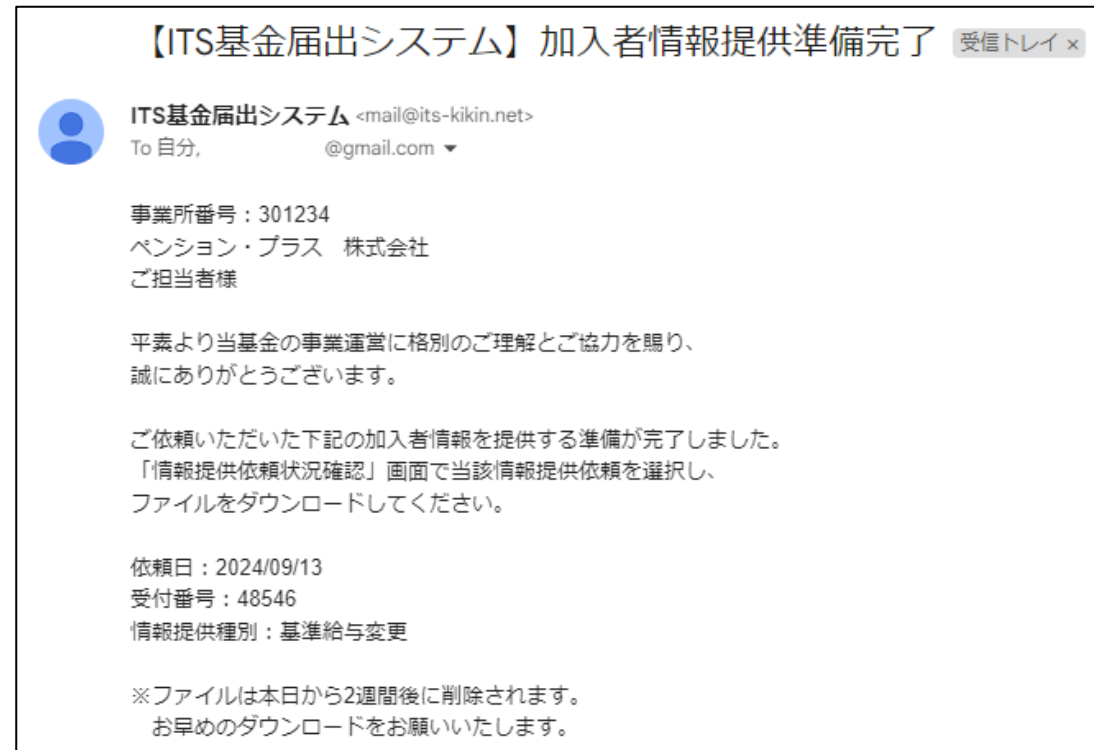
3. データ投入による届出

⑤情報提供依頼の受付完了メールが届きます。



3. データ投入による届出

⑥おおむね2営業日以内に「加入者情報提供依頼準備完了」のメールが届きます。



3. データ投入による届出

- ⑦ サイドメニューまたはホーム画面の「情報提供依頼状況確認」ボタンを押します。「情報提供依頼状況確認」画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Pension Plus system interface. The top header bar is blue with the text 'ITS基金届出システム ペンション・プラス' and a 'ログアウト' button. Below the header, there are fields for '事業所番号' (301234) and '事業所名称' (ペンション・プラス 株式会社). The left sidebar contains a menu with items like 'ホーム', '届出', 'データ投入', and '情報提供依頼状況確認', which is highlighted with a red box. The main content area shows several buttons: '届出', 'データ投入', '届出状況確認', '届出依頼一覧確認', '加入者情報確認', '事業所情報確認', '加入者情報提供依頼', '一時金情報提供依頼', and '情報提供依頼状況確認', which is also highlighted with a red box.

3. データ投入による届出

- ⑧ステータス「提供データ準備完了」の依頼を選択し、「ダウンロード」ボタンを押します。ダウンロードしたファイルの復号の手順は処理結果のPDF出力と同じです。

ITS基金届出システム ペンション・プラス

個人情報取得中 ログアウト

ITS事業所は同志

届出モード開始

ホーム

届出

データ投入

加入者情報確認

届出状況確認

事業所情報確認

加入者情報提供依頼

一時金情報提供依頼

情報提供依頼状況確認

届出依頼一覧確認

情報提供依頼状況確認

事業所番号: 201234 事業所名称: ペンション・プラス 株式会社

依頼一覧

検索 依頼情報種類 加入者番号 加入者氏名 ステータス 受付番号 リセット

依頼情報種類	加入者番号	加入者氏名	ステータス	受付番号
■ 基準給付立戻			提供データ準備完了	48546
● 一時金	0000480002	日本 花子	ダウンロード済	48545
● 基準給付立戻			ダウンロード済	48526

3件中 1～3件まで表示

48 4 1 3 39

ダウンロード

3. データ投入による届出

⑨提供されたExcelファイルには、データ投入用のCSVファイルと同じレイアウトに事業所の加入者全員分のデータが収録されています。

	A 業務 コード	B 制度 区分	C 委託者 番号	D 事業所 番号	E 空欄	F 空欄	G 加入者 番号 (10桁 固定)	H 加入者 情報出力 年月日	I 生年月 日	J 性別	K 変更年 月日	L 空欄	M 変更後 第1基準 給与	N 変更後 第2基準 給与	O 空欄	P 空欄	Q 空欄	R 加入者 氏名漢字	S 変更前 第1基準 給与	T 変更前 第2基準 給与	U 変更事 由 (第1に 変更が ある場 合のみ 入力)	V 備考	W 訂正・ 取消の 理由 (訂正 届・取 消届の 場合の み入力)
1																							
2	CA531	02	8005	301234			0000490001	9060913	7130111	5								基金 太郎	240000	1000			
3	CA531	02	8005	301234			0000490002	9060913	7140222	6								日本 花子	280000	2000			
4																							
5																							
6																							

3. データ投入による届出

⑩基準給与に変更がなく、届出が不要な加入者のデータを行ごと削除します。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
業務コード	制度区分	委託者番号	事業所番号	空欄	空欄	加入者番号 (10桁固定)	加入者情報出力年月日	生年月日	性別	変更年月日	空欄	変更後第1基準給与	変更後第2基準給与	空欄	空欄	空欄	加入者氏名漢字	変更前第1基準給与	変更前第2基準給与	変更事由 (第1に変更がある場合のみ入力)	備考	訂正・取消の理由 (訂正・届・取消の場合のみ入力)
04331	02	0003	301234			0000490001	9060913	7130111	5								基金 太郎	240000	1000			
04501	02	0005	301234			0000490002	9060913	7140222	6								日本 花子	280000	2000			

MS PJ 11 A A % 0.00 0.00

B I 0.00 0.00

メニューの検索

✂ 切り取り(I)

📄 コピー(C)

📋 貼り付けのオプション:

📋 📄

形式を選択して貼り付け(S)...

📄 挿入(I)

🗑 削除(D)

🧹 数式と値のクリア(N)

3. データ投入による届出

- ⑪基準給与変更年月日、変更後の基準給与および変更事由(第1基準給与に変更がある場合)を入力します。

	A 業務 コード	B 制度 区分	C 委託者 番号	D 事業所 番号	E 空欄	F 空欄	G 加入者 番号 (10桁 固定)	H 加入者 情報出力 年月日	I 生年月 日	J 性別	K 変更年 月日	L 空欄	M 変更後 第1基準 給与	N 変更後 第2基準 給与	O 空欄	P 空欄	Q 空欄	R 加入者 氏名漢 字	S 変更前 第1基準 給与	T 変更前 第2基準 給与	U 変更事 由 (第1に 変更が ある場 合のみ 入力)	V 備考	W 訂正・ 取消の 理由 (訂正 届・取 消届の 場合の み入力)
1																							
2	CA531	02	8005	301234			0000490001	9060913	7130111	5	9060401		280000	2000				基金 太郎	240000	1000	04		
3																							
4																							
5																							

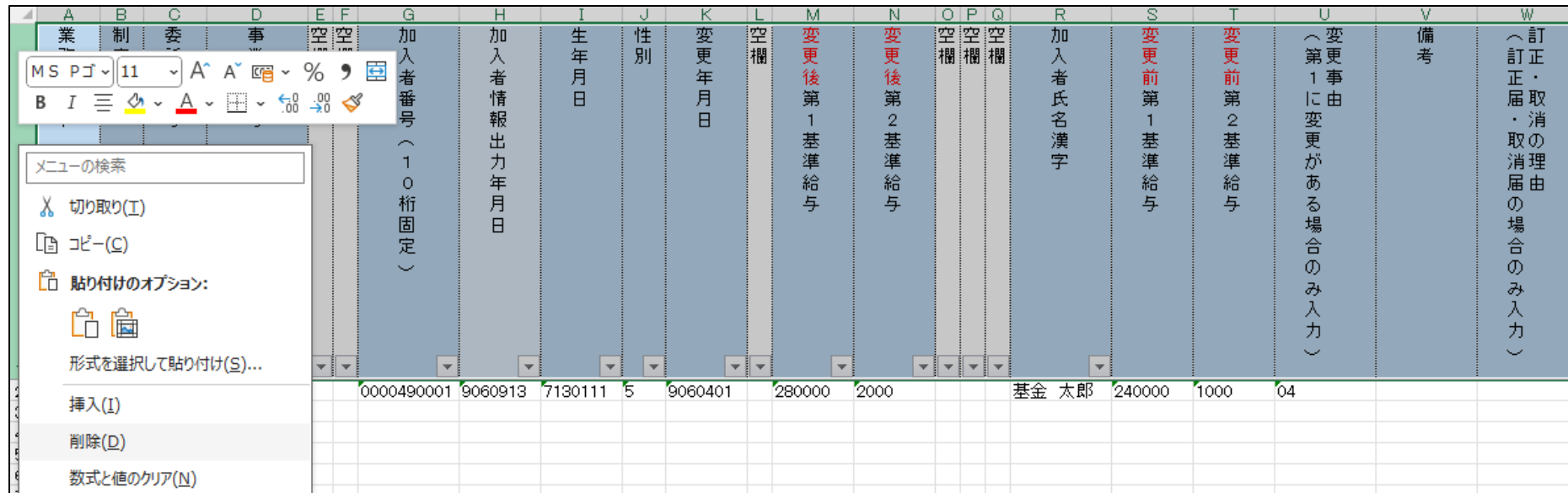
3. データ投入による届出

⑫変更事由(第1基準給与)のコード ※○「0S(ゼロエス)」×「OS(オーエス)」

変更事由	コード	変更事由	コード
算定基礎届(9月定時決定)	0S	月額変更届(7月改定)	07
月額変更届(1月改定)	01	月額変更届(8月改定)	08
月額変更届(2月改定)	02	月額変更届(9月改定)	09
月額変更届(3月改定)	03	月額変更届(10月改定)	10
月額変更届(4月改定)	04	月額変更届(11月改定)	11
月額変更届(5月改定)	05	月額変更届(12月改定)	12
月額変更届(6月改定)	06	上下限改定	0J

3. データ投入による届出

⑬項目名が入力されたヘッダー部分を行ごと削除します。



The screenshot shows a spreadsheet with a header row (A-W) and a data row (1). A context menu is open over the first data row, showing options like 'Cut', 'Copy', 'Paste', 'Delete', and 'Clear'. The header row contains the following labels:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
業	制	委	事	空	空	加入者番号(10桁固定)	加入者情報出力年月日	生年月日	性別	変更年月日	空欄	変更後第1基準給与	変更後第2基準給与	空欄	空欄	空欄	加入者氏名漢字	変更前第1基準給与	変更前第2基準給与	変更事由 (第1に変更がある場合のみ入力)	備考	訂正・取消の理由 (訂正届・取消届の場合のみ入力)
						0000490001	9060913	7130111	5	9060401		280000	2000				基金 太郎	240000	1000	04		

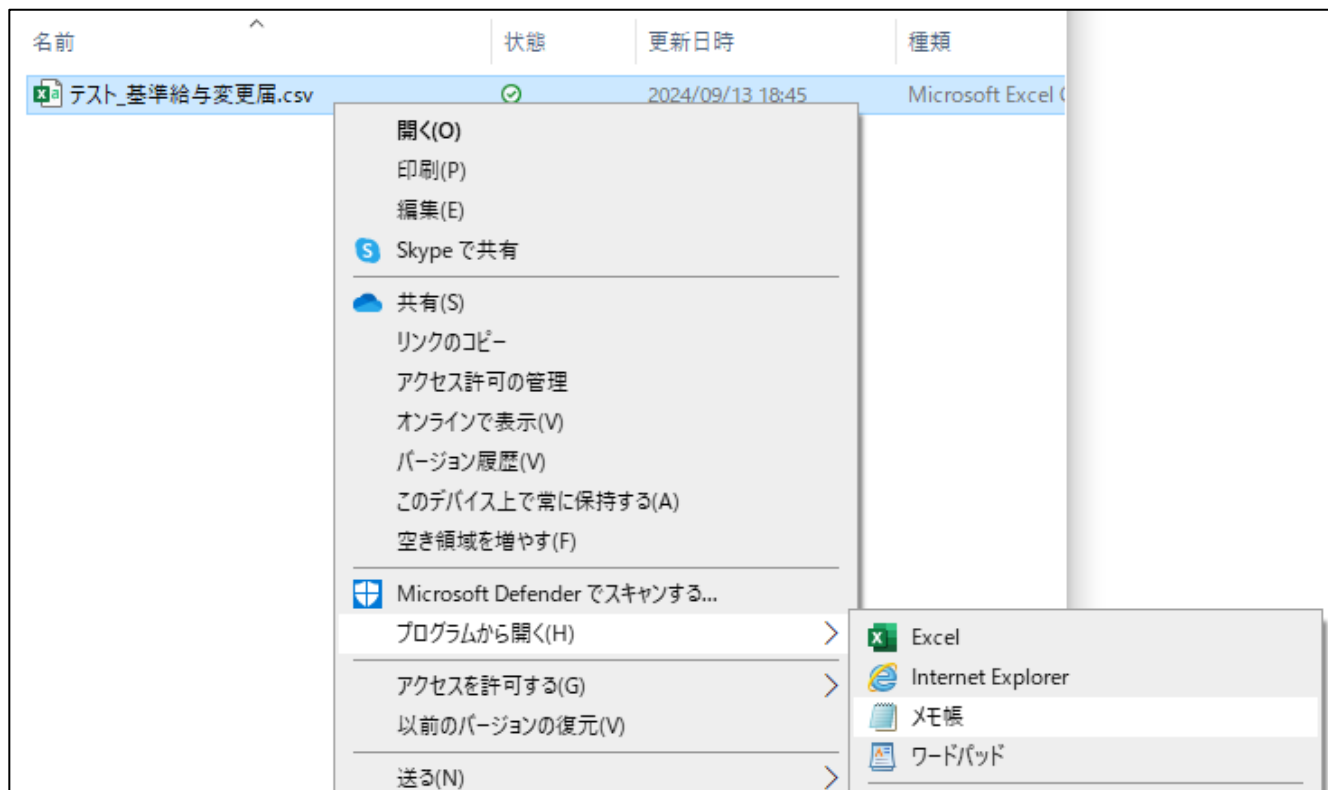
3. データ投入による届出

⑭「名前を付けて保存」で「CSV(コンマ区切り)」を選択してファイルを保存します。



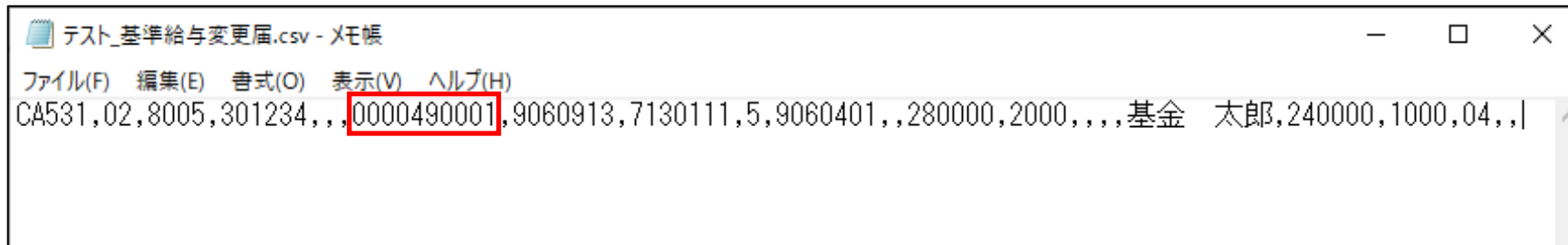
3. データ投入による届出

⑮CSVファイルの内容を確認する場合は、メモ帳などのテキストエディタで開きます。



3. データ投入による届出

⑯加入者番号が10桁になっていることを確認します。



※CSVファイルをExcelで開いて保存すると、設定によっては数値と判断されたセルの“前ゼロ”が消え、桁数のエラーとなる場合があります。

3. データ投入による届出

- ⑰ サイドメニューまたはホーム画面の「データ投入」ボタンを押します。
「データ投入」画面に遷移します。

The screenshot displays the ITS Pension Plus system interface. The top header bar is blue and contains the text 'ITS基金届出システム ペンション・プラス' on the left, a red status indicator '届入情報取り込み中' in the center, and a 'ログアウト' button on the right. Below the header, there are two input fields: '事業所番号' (Company Number) with the value '301334' and '事業所名称' (Company Name) with the value 'ペンション・プラス 株式会社'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'ホーム' (Home), '届出' (Registration), 'データ投入' (Data Input), '加入者情報確認' (Check Addressee Information), '届出状況確認' (Check Registration Status), '事業所情報確認' (Check Company Information), '加入者情報提供依頼' (Request to Provide Addressee Information), '一時合算情報提供依頼' (Request to Provide Temporary Consolidated Information), '情報提供依頼状況確認' (Check Status of Information Provision Request), and '届出依頼一覧確認' (Check List of Registration Requests). The 'データ投入' item is highlighted with a red box. In the main content area, there are several buttons. The 'データ投入' button is highlighted with a red box. Other buttons include '届出' (Registration), '届出状況確認' (Check Registration Status), '届出依頼一覧確認' (Check List of Registration Requests), '加入者情報確認' (Check Addressee Information), '事業所情報確認' (Check Company Information), '加入者情報提供依頼' (Request to Provide Addressee Information), '一時合算情報提供依頼' (Request to Provide Temporary Consolidated Information), and '情報提供依頼状況確認' (Check Status of Information Provision Request).

3. データ投入による届出

- ⑱「選択」ボタンを押して読み込ませるCSVファイルを選択し、「CSVファイル読み込み」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Pension Plus) web application. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'ホーム' (Home), '届出' (Filing), 'データ投入' (Data Input), and various status checks. The main content area is titled 'データ投入' (Data Input). It includes input fields for '事業所番号' (Institution Number) with the value '301234' and '事業所名称' (Institution Name) with the value 'ペンション・プラス 株式会社'. Below these, there's a section for 'データ投入CSVファイル' (Data Input CSV File) with the text '選択されていません。' (Not selected). To the right of this text are two buttons: '選択' (Select) and 'リセット' (Reset). The '選択' button is highlighted with a red box. Further to the right, there is a red button labeled 'CSVファイル読み込み' (Load CSV File). At the bottom center of the main area is a 'ホーム' (Home) button. The top right of the interface shows a '個人情報取得中' (Loading personal information) status and a 'ログアウト' (Logout) button.

3. データ投入による届出

- ①9 1件でもエラーがあると、ファイル全体が読み込みに失敗します。「リセット」ボタンを押し、エラーが解消されたファイルを読み込ませ直してください。

The screenshot shows the 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Pension Plus) web application. The left sidebar contains navigation links: 'ITS事業所は員士', '届出モード開始', 'ホーム', '届出', 'データ投入', '加入情報確認', '届出状況確認', '事業所情報確認', '加入情報提供依頼', '一時金情報提供依頼', '届出情報提供状況確認', and '届出依頼一覧確認'. The main content area is titled 'データ投入' (Data Input). It includes input fields for '事業所番号' (301234) and '事業所名称' (ペンション・プラス 株式会社). Below these, there's a section for 'データ投入CSVファイル' with a 'テスト基準値で戻す' button and a 'リセット' button (highlighted with a red box). A 'CSVファイル読み込み' button is also present. An 'エラー一覧' (Error List) section shows a message: '1件目【エラー】 受取年月日は2連続以内の日付を入力してください。' (1st item [Error] Please enter the receipt year/month within 2 consecutive dates). At the bottom, there is a 'ホーム' (Home) button.

3. データ投入による届出

②読み込みに成功した場合は届出一覧が表示されます。内容を確認し、問題がなければ、「登録」ボタンを押します。

The screenshot displays the 'ITS基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Fund Withdrawal System Pension Plus) interface. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), 届出 (Withdrawal), データ投入 (Data Input), 加入者情報確認 (Check Member Information), 届出状況確認 (Check Withdrawal Status), 事業所情報確認 (Check Branch Information), 加入者情報提供依頼 (Request for Member Information Provision), 一時金情報提供依頼 (Request for Temporary Fund Information Provision), 情報提供依頼状況確認 (Check Information Provision Request Status), and 届出依頼一覧確認 (Check List of Withdrawal Requests).

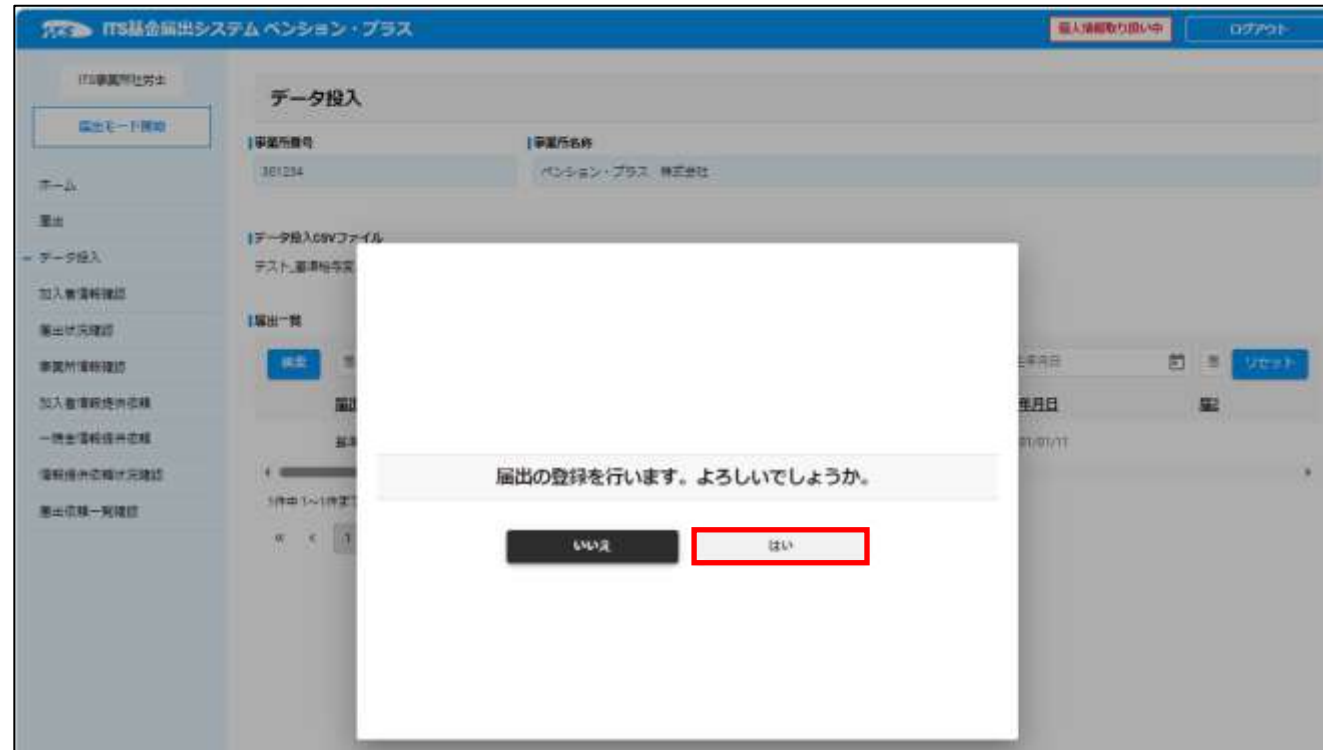
The main content area is titled 'データ投入' (Data Input). It includes fields for '事業所番号' (Branch Number) with value '301234' and '事業所名称' (Branch Name) with value 'ペンション・プラス 株式会社'. Below these are buttons for 'データ投入CSVファイル' (Data Input CSV File), 'テスト_基準給与表' (Test Standard Salary Table), '出力' (Output), 'リセット' (Reset), and a 'CSVファイル読み込み' (Load CSV File) button.

The '届出一覧' (List of Withdrawal Requests) section shows a table with columns: 届出種類 (Withdrawal Type), 訂正・取消 (Correction/Cancellation), 加入者番号 (Member Number), 氏名 (Name), 生年月日 (Date of Birth), and 届出 (Withdrawal). A single record is displayed: 基準給与変更 (Standard Salary Change), 通常 (Normal), 0000490001, 基金 太郎 (Fund Taro), 2001/01/11.

At the bottom of the table, it indicates '1件中 1～1件までの表示' (Display 1 to 1 of 1 items). Navigation buttons (previous, first, 1, last, next) are shown. A red '登録' (Register) button is located at the bottom center of the page.

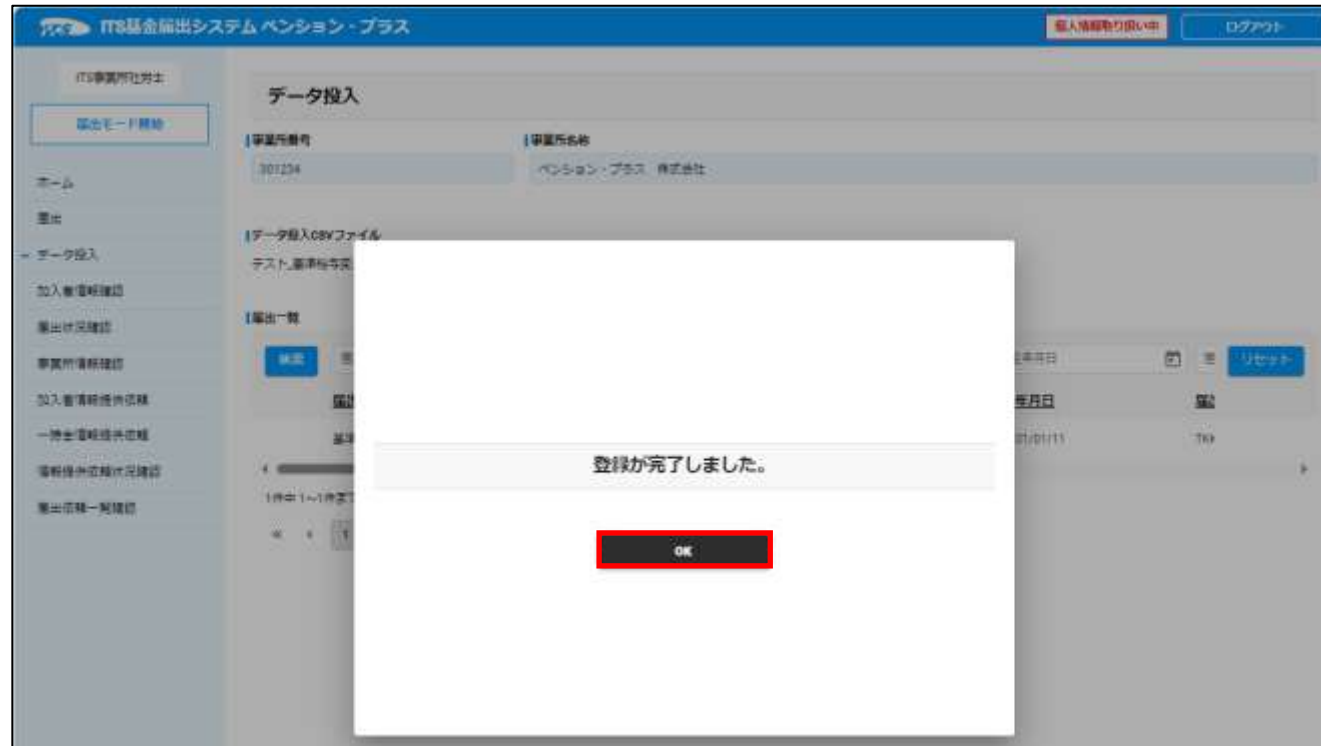
3. データ投入による届出

②確認ダイアログが表示されます。「はい」ボタンを押します。



3. データ投入による届出

②完了ダイアログが表示されます。「OK」ボタンを押します。



3. データ投入による届出

- ②届出番号が割り振られます。データ投入による届出はこれで完了です。
画面入力と異なり、届出モードを開始・終了する必要はありません。届出の受付以降の流れは画面入力による届出と同じです。

The screenshot displays the 'ITS 基金届出システム ペンション・プラス' (ITS Pension Plus) interface. The main section is titled 'データ投入' (Data Input). It includes fields for '事業所番号' (Project Number) and '事業所名称' (Project Name). Below these are options for 'データ投入CSVファイル' (Data Input CSV File) and a 'CSVファイル読み込み' (Load CSV File) button. A table titled '届出一覧' (Output List) shows the following data:

届出番号	加入者番号	氏名	生年月日	届出番号
TKKH000186	0000490001	田中 太郎	2001/01/11	

The '届出番号' (Output Number) column is highlighted with a red box. The table also includes a '訂正・取消' (Correction/Cancellation) column. The bottom of the screen shows a pagination bar indicating '1件中 1~1件までの表示' (1 item, 1~1 items displayed).

4. トピックス①

iDeCo拠出限度額の引き上げ

4. トピックス① iDeCo拠出限度額の引き上げ

- 企業年金加入者のiDeCo拠出限度額の引き上げ(2026年12月施行予定)

現行

月額55,000円 − DBの他制度掛金相当額 − DCの掛金額

※この式で算出された額が20,000円を超えた場合は20,000円(上限)



変更後

月額62,000円 − DBの他制度掛金相当額 − DCの掛金額

※20,000円の上限は撤廃

*DB…確定給付企業年金(ITS基金を含む) DC…企業型確定拠出年金

4. トピックス① iDeCo拠出限度額の引き上げ

■ 他制度掛金相当額とは

確定給付企業年金(DB)の制度ごとの給付水準を所定の計算方法で掛金相当額へ換算した金額のことです。実際に納付する掛金額にかかわらず、確定拠出年金(DC)の拠出限度額の算出にはこの額が使用されます。

■ 施行日(2024年12月1日)以降の日を基準日とする財政再計算を行うまでは簡易な方法で算定することが認められています。

標準掛金の総額 ÷ 加入者数 ※千円未満の端数四捨五入

■ ITS基金では、次回の財政再計算時には本来の方法(加入年齢方式)で算定し直します。

4. トピックス① iDeCo拠出限度額の引き上げ

■ 2026年9月現在のITS基金の他制度掛金相当額

加入制度	事業所番号	他制度掛金相当額
第1年金のみ	1XXXXX	月額4,000円
第2年金のみ	2XXXXX	月額3,000円
第1年金＋第2年金両方加入	3XXXXX*	月額7,000円

* 加入制度は加入者ごとに判定します。事業所番号3XXXXXの事業所の中には、第1年金と第2年金で加入者の範囲が異なる事業所があります。第1年金のみの加入者の他制度掛金相当額は月額4,000円です。

- iDeCoへの加入や拠出額変更の検討材料として加入者に周知する必要があり、5月に配付している「仮想個人勘定残高のお知らせ」の裏面に記載しています。また、加入者ポータルで確認することもできます。

4. トピックス① iDeCo拠出限度額の引き上げ

- 例えば、加入する企業年金がITS基金のみ、ITS基金で加入する制度が第1年金＋第2年金の両方である場合のiDeCoの拠出限度額は…

現行

$$55,000 - 7,000 = 48,000 > 20,000$$

⇒ 上限である月額20,000円が…



変更後 ※2026年12月施行予定

$$62,000 - 7,000 = 55,000$$

⇒ 月額55,000円に引き上げとなります。

※他制度掛金相当額が現行のままの場合

5. トピックス②

ITS基金加入者ポータル

5. トピックス② ITS基金加入者ポータル

- 「ITS基金加入者ポータル」は、加入者自らがアカウントを登録し、「仮想個人勘定残高のお知らせ」の内容をオンラインで確認するしくみです。

ITS基金加入者ポータル

ログイン
アプリ認証・SMS認証とは

アプリ認証

SMS認証

アカウント新規登録

アカウント新規登録

ご不明な点につきましては、[こちら](#)をご参照ください。

ITS基金加入者ポータル

加入者番号

氏名

加入者関係

仮想個人勘定残高確認

設定

お知らせ

[加入者](#) [資格喪失者](#)

ITS基金加入者ポータル

加入者番号

氏名

仮想個人勘定残高の履歴

2026 年3月末時点 表示

	第1年金	第2年金
2025年3月末 仮想個人勘定残高	100,000	100,000
当年度 持分付与額	50,160	660,000
当年度 利息付与額	5,596	20,130
2026年3月末 仮想個人勘定残高	155,756	780,130

2025年4月～2026年3月の利息付与率

4.4 %

5. トピックス② ITS基金加入者ポータル

- 加入者ポータルのアカウントを登録した加入者については、翌年以降「仮想個人勘定残高のお知らせ」を発行しません。
 - ⇒ 圧着はがき形式の紙帳票の配付をお願いしていましたが、その負担が軽減されます。
- 加入者ポータルのアカウントを登録した加入者に対し、ITS基金開催のセミナーのご案内などをメールでお知らせします。
 - ⇒ これまで事業所の事務担当者様に対してのみメール配信でご案内していたお知らせのうち、加入者に関するものは加入者ポータルでもご案内します。加入者の皆様に周知される可能性が高まります。

5. トピックス② ITS基金加入者ポータル

■ 初回ログインまでの流れ

- ① トップ画面で「新規アカウント登録」ボタン押下
- ② 「アカウント登録」画面で次に掲げる情報を入力して「認証」ボタン押下

◆本人確認用の4情報

・加入者番号 ・初期パスワード ・生年月日 ・基礎年金番号

◆メールアドレス(メール受信用および登録後のログインID)

- ③ トップ画面で多要素認証の認証方法をアプリ認証またはSMS認証のどちらかから選択し、Microsoft Authenticatorまたは電話番号との紐づけ
※ペンション・プラスと同じ

5. トピックス② ITS基金加入者ポータル

■ パンション・プラスの「加入者アカウント設定」画面

パンション・プラスの管理者アカウントは、「加入者アカウント設定」画面で加入者ポータルのアカウントに関する操作を行うことができます。

※ホーム画面およびサイドメニューに「加入者アカウント設定」がないアカウントは担当者アカウントです。

加入者番号	氏名	登録状況	初回パスワード	多要素認証	状態
0000000001	ポータル 太郎	未登録	未発行	-	-
0000000002	ポータル 次郎	未登録	未発行	-	-
0000000003	ポータル 三郎	未登録	未発行	-	-

3件中 1~3件までの表示

初回パスワード通知再発行 登録済み一覧ダウンロード

初回パスワード再発行 登録済みリスト再発行 アカウント再発行

※初回パスワードの有効期限が切れている場合は初回パスワード再発行でご対応ください。

5. トピックス② ITS基金加入者ポータル

■ 「加入者アカウント設定」画面でできること

- ◆4月以降に入社した加入者の初期パスワードを発行できます。
 - ◆初期パスワードの有効期限が切れた場合に初期パスワードを再発行できます。
 - ◆多要素認証未設定でロックされたアカウントを有効化できます。
 - ◆機種変更などで必要になった場合に多要素認証の設定を初期化できます。
 - ◆アカウント登録済一覧をダウンロードし、登録状況を把握できます。
- ⇒詳細はホームページのマニュアルをご参照ください。

5. トピックス② ITS基金加入者ポータル

■ 未登録者の初期パスワードを一括して再発行したい場合は…

ペンション・プラスの「加入者情報提供依頼」画面で依頼種別「その他」を選択、備考欄に「加入者ポータル未登録者全員の初期パスワード再発行」などを入力してご依頼ください。

基金事務局で再発行し、CSVファイルまたはExcelファイルで提供します。

※事業所の社内システムなどで加入者別に提供する作業が必要になります。

加入者情報提供依頼

事業所番号: 01234

事業所名称: ペンション・プラス 株式会社

依頼情報種別: ☒ その他 (※依頼内容を備考欄に入力してください)

備考: 加入者ポータル未登録者全員の初期パスワード再発行

依頼

ご清聴ありがとうございました。
アンケートにご協力ください。
