

年 月 日

日本ITソフトウェア企業年金基金 理事長 殿

## 加入者関係資料の作成依頼について（基準給与変更届）

貴基金の加入者のうち当事業所に使用されている者について以下の資料を作成し、送付していただきますよう依頼します。

事業所番号 :  
事業所所在地 : 〒 —

事業所名称 :

事業主氏名 :

---

### 基準給与変更届レイアウト

※作成日時点のデータを提供します。

内 容 : 加入者番号、性別、生年月日、氏名（漢字）、  
基準給与 1、基準給与 2、基準給与 3

媒 体 : Excel ファイル

提供手段 :  ファイル送受信システム（クラウドサービス）を利用  
(いずれかを選択) ⇒ 下記ご担当者様のメールアドレスをご記入ください。

\_\_\_\_\_ @  
\_\_\_\_\_

CD に保存して郵送

---

※裏面「個人情報に関する同意について」に同意された場合に限りご提出ください。

※原則として、暗号化ソフトを使用して作成した「.exe」ファイルで送付します。セキュリティ上、「.exe」ファイルが取り扱えない場合はその旨事前にお申し出ください。

※社会保険労務士など事業所以外に直接送付することをご希望の場合は、個人情報を送付先に開示しても構わない旨、任意の書式で差し支えありませんので、委任状を添付してください。

担 当 者 名 :

電 話 番 号 :

## 個人情報に関する同意について

「加入者関係資料の作成依頼について」を提出する際は、下記の内容をお読みいただき、個人情報（氏名、メールアドレスなど）の取扱いについて、同意された場合に限りご署名のうえご提出ください。

### 記

#### 1. 個人情報の利用目的について

「加入者関係資料の作成依頼について」に記載された個人情報は、加入者関係資料の送付、ファイル送受信システムの URL 送信およびファイル送受信システムにより提出された届書に関する照会のために取得いたします。

#### 2. 個人情報の提供について

取得した個人情報は、法令の定めによる場合を除き第三者に提供することはありません。

#### 3. 個人情報の委託

当基金は事業運営上、前項利用目的の範囲に限って個人情報を外部に委託することがあります。この場合、個人情報保護水準の高い委託先を選定し、個人情報の適正管理・機密保持についての契約を交わし、適切な管理を実施させます。

#### 4. 個人情報の保管・廃棄

「加入者関係資料の作成依頼について」を提出していただく際に取得した個人情報は、第三者がアクセスすることができないよう、当基金内で厳重に保管いたします。保管期間経過後は、当基金の規定に従い適切に削除いたします。

#### 5. 個人情報の開示等

本人または本人の代理人は、申込みにあたり当基金が取得した個人情報について、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止）を求めることができます。開示等をご希望される方は、下記のお問い合わせ窓口までご連絡ください。

#### 6. 個人情報に関する問い合わせ先について

- ① 住 所 〒107-0052  
東京都港区赤坂2-5-7 渡辺商事赤坂ビル3階
- ② 名 称 日本ITソフトウェア企業年金基金
- ③ 窓 口 当基金総務グループ
- ④ 電 話 03-5114-5517
- ⑤ 受付時間 午前9時00分～午後5時00分（月曜～金曜日）

以上

日本ITソフトウェア企業年金基金  
個人情報保護管理者 事務長